

個人情報保護に関する基本方針

社会福祉法人端山園 ヴィラ端山(以下、「法人」という)は、利用者等の個人情報を適切に取り扱うことは、介護サービスに携わる者の重大な責務と考えます。

当法人が保有する利用者等の個人情報に関し、適正かつ適切な取り扱いに努力するとともに、広く社会からの信頼を得るために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を図ることをここに宣言します。

記

1. 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

- ① 個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。
- ② 個人情報の取得、利用、第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。
- ③ 当法人が委託をする医療、介護関係事業者は、業務の委託にあたり、個人情報保護法とガイドラインの主旨を理解し、それに沿った対応をおこなう事業者を選定、かつ秘密保持契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をします。

2. 個人情報の安全性確保の措置

- ① 当法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規程類を整備し、必要な教育を継続的におこないます。
- ② 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失、または毀損の予防及び是正のため、当法人内において規程を整備し、安全対策に努めます。

3. 個人情報の開示、訂正、更新、利用停止、削除等への対応

当法人は、本人が自己の個人情報について、開示、訂正、更新、利用停止、削除等の申し出がある場合には、速やかに対応します。

4. 苦情の処理

当法人は、個人情報取り扱いに関する苦情に対し、適正かつ迅速な処理に努めます。

社会福祉法人 端山園
ヴィラ端山

個人情報保護の利用目的

社会福祉法人端山園ヴィラ端山(以下、「法人」という)では、利用者の尊厳を守り、安全管理に配慮する個人情報保護方針の下、ここに利用目的を特定します。あらかじめ、利用者本人の同意を得ないで、必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません。

【利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

1. 当法人内部での利用目的

- ① 当法人が利用者等に提供する介護サービス
- ② 介護保険事務
- ③ 介護サービスの利用にかかる当法人の管理運営業務のうち次のもの
 - ・ 入退所等の管理
 - ・ 会計、経理
 - ・ 事故等の報告
 - ・ 当該利用者の介護・医療サービスの向上

2. 他の介護事業者等への情報提供を伴う利用目的

- ① 当法人が利用者等に提供する介護サービスのうち
 - ・ 利用者へ、居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や、居宅介護支援事業所等との連携(サービス担当者会議等)、照会への回答
 - ・ その他の業務委託
 - ・ 利用者の診療等にあたり、外部の医師の意見・助言を求める場合
 - ・ 家族等への心身の状況説明
- ② 介護保険事務のうち
 - ・ 保険事務の委託(一部委託を含む)
 - ・ 審査支払い機関へのレセプトの提出
 - ・ 審査支払い機関または保険者からの照会への回答
- ③ 損害賠償保険等に係る保険会社等への相談または届出

【上記以外の利用目的】

1. 当法人内部での利用に係る利用目的

当法人の管理運営業務のうち次のもの

- ・ 介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
- ・ 当法人においておこなわれる学生等の実習への協力
- ・ 当法人においておこなわれる事例研究

2. 他の事業者等への情報提供に係る利用目的

当法人の管理運営業務のうち

- ・ 外部審査機関への情報提供

個人情報の取り扱いについて

当法人では、利用者様及びそのご家族様が安心して介護サービスをご利用いただけるよう、以下の方針に基づき、個人情報を正確かつ安全に取り扱うことに努めます。

1. 個人情報を収集する場合は、収集目的を明確に開示して収集します。収集した個人情報は、本人の同意を得た範囲内で利用し、また同意を得た範囲以外の第三者への提供開示はおこないません。
2. 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などの予防ならびに是正をおこなうため、適正な安全対策を講じます。
3. 個人情報に対し、本人から開示、改正もしくは削除、または利用もしくは提供の拒否を求められたときは、社会通念や慣行に照らし、合理的な期間、妥当な範囲で応じます。
4. 業務に従事するすべての者に対し、個人情報保護の重要性とその責任を認識させることに努めます。

【1】 利用目的について

当法人は、個人情報を以下の目的に利用します。

- ① 契約や法律等に基づき提供する介護保険サービス等を、より充実・展開させるため
- ② サービス担当者会議等において必要な情報の収集及び提供のため
- ③ ケアプラン作成等のための資料とするため
- ④ 医療機関等へ受診または入院の必要がある場合等の主治医への連絡等
- ⑤ ご家族様等への心身の状況説明のため
- ⑥ 利用者様への広報誌及び請求書、領収書等の送付のため
- ⑦ 介護サービス等に係る会計・経理の手続きのため
- ⑧ 審査支払機関へのレセプトの提出、またそれに係る照会への回答などの介護保険事務に関することのため
- ⑨ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談または届出等のため
- ⑩ 苦情発生時等の対応のため
- ⑪ 当法人においておこなわれる学生の実習への協力のため
- ⑫ 当法人においておこなわれる事例研究のため
- ⑬ 各関係機関との連携及び情報共有のため

- ⑭ 外部監査機関への情報提供のため
- ⑮ 年金受給等、行政サービスや介護保険サービス利用手続きのため
- ⑯ 要介護認定等申請及び認定調査のため
- ⑰ その他、介護保険サービス等を適切かつ円滑に提供するため

【2】個人情報の第三者への提供について

当法人は、利用者様等から個人情報をご提供いただく際に明示した利用目的の範囲を超えて、当該個人情報を利用しません。また、その個人情報を「ご本人の同意がある場合」、または次のいずれかの「法令等で求められた場合」を除き、第三者に開示、提供することはありません。

- ① 法令上、介護関係事業者がおこなうべき義務として明記されているもの
 - ・ サービス提供困難時の事業者間の連絡、照会等
 - ・ 居宅介護支援事業者等とのサービス提供事業者等との連携
 - ・ 利用者様が偽り、その他不正な行為によって保険給付をうけている場合等の市町村への通知
 - ・ 利用者様に病状の急変が生じた場合等の主治医への連絡等
- ② 行政機関等の報告聴取・立入り検査等に応じることが、間接的に義務付けられているもの
 - ・ 市町村による文書等提出等の要求への対応
 - ・ 厚生労働大臣または都道府県知事による報告命令及び帳簿書類等の提示命令等への対応
 - ・ 都道府県知事による立入り検査等への対応
 - ・ 市町村がおこなう利用者からの苦情に関する調査への協力等
 - ・ 事故発生時の市町村への連絡

【3】個人情報の委託先への提供について

食事の提供や健康診断等、利用目的の範囲内において必要な業務を遂行するために、外部会社に業務を委託することがあります。この場合、当法人は、個人情報を適切に取り扱うよう、委託先を管理・監督いたします。

【4】個人情報の保護と管理について

当法人は、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守いたします。また、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などを防止するための安全対策を講じております。